WIR SUCHEN
EINEN SACHBEARBEITER FÜR DAS ORDNUNGSAMT (M/W/D) BESOLDUNGSGRUPPE A11 / ENTGELTGRUPPE 10 TVöD-VKA FÜR DIE SAMTGEMEINDE GRASLEBEN

GESTALTE MIT UNS DIE ZUKUNFT UNSERER REGION

DARUM WIR

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit einem abwechslungsreichen Aufgabenspektrum, das weit über die klassische Sachbearbeitung hinausgeht. In einem spannenden Arbeitsumfeld übernehmen Sie wichtige Aufgaben für die Sicherheit, Ordnung und das Zusammenleben in unserer Samtgemeinde.

Ob Brandschutz, öffentliche Sicherheit und Ordnung, Wahlen, Flüchtlingsangelegenheiten oder Katastrophenschutz – Ihre Arbeit ist vielseitig, bürgernah und gesellschaftlich relevant. Sie gestalten kommunale Abläufe aktiv mit und leisten einen wichtigen Beitrag für das Gemeinwohl.

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen. Die Besetzung ist sowohl im Beamtenverhältnis als auch im Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) möglich.

DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium in einem verwaltungswissenschaftlichen Studiengang, insbesondere Öffentliche Verwaltung, Public Management oder Public Administration, oder einen abgeschlossenen Angestelltenlehrgang II bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im Ordnungs- oder Verwaltungsrecht sowie Kenntnisse im Haushalts-, Vergabe- und Wahlrecht
- Selbstständige Arbeitsweise, hohe Belastbarkeit, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein bei grundrechtsrelevanten Entscheidungen
- Bereitschaft zu außergewöhnlichen Einsatzzeiten bei Wahlen und in Krisenfällen
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Führerschein der Klasse B

BEI UNS GESTALTEN SIE AKTIV DIE ZUKUNFT UNSERER SAMTGEMEINDE – VIELSEITIG, VERANTWORTUNGSVOLL, PRAXISNAH UND MIT ECHTEM MEHRWERT FÜR DIE MENSCHEN VOR ORT.

FREUEN SIE SICH AUF

- Abwechslungsreiche Aufgabenschwerpunkte in den Bereichen Brandschutz, Öffentliches Sicherheit und Ordnung, Wahlen, Flüchtlingsangelegenheiten und Katastrophenschutz
- Ein engagiertes, kollegiales Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Vollzeitstelle mit einer attraktiven Vergütung nach A11 bzw. EG 10 TVöD-VKA
- Ein unbefristetes Dienst-/Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- Firmenfitness, Massagen, LOB und Business-Bike
- Flexible Gleitzeitmodelle und die Möglichkeit zum Homeoffice
- Ein sicherer Arbeitsplatz mit Raum für Eigenverantwortung

SO BEWERBEN SIE SICH

Per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) an bewerbung@grasleben.de. (Bitte alle Unterlagen als eine PDF-Datei mit max. 10 MB einreichen.)

Über unsere Homepage

Scannen Sie einfach den QR-Code oder besuchen Sie www.samtgemeinde-grasleben-jobs.de. Auch hier freuen wir uns, wenn Sie Ihre Unterlagen in einer zusammengefassten PDF-Datei hochladen.

Bewerbungsfrist:
06.12.2026

SCANNEN SIE MICH & BEWERBEN SIE SICH!

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie in Ihrer Bewerbung auf eine vorhandene Schwerbehinderung hin.