

WIR SUCHEN IN TEILZEIT EINEN SACHBEARBEITER (M/W/D) IM BEREICH EDV (FIRST-LEVEL-SUPPORT) MIT DIGITALISIERUNGSAUFGABEN ENTGELTGRUPPE 6 TVöD-VKA FÜR DIE SAMTGEMEINDE GRASLEBEN



GESTALTE MIT UNS DIE DIGITALE ZUKUNFT UNSERER VERWALTUNG

DARUM WIR

Sie wünschen sich in Ihrem Job Sicherheit, Eigenverantwortung und vielseitige Aufgaben? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Werden Sie Teil eines engagierten Teams, das täglich daran arbeitet, unsere Verwaltung moderner, effizienter und digitaler zu gestalten. Im Bereich IT und Digitalisierung verbinden wir Fachkompetenz mit Innovation und Service – für eine Verwaltung, in der Beschäftigte und Bürger von digitalen Prozessen profitieren.

Diese Position kombiniert eigenverantwortlichen IT-First-Level-Support mit Aufgaben im Bereich der Digitalisierung. Sie sind erste Ansprechperson für komplexe EDV-Anfragen, unterstützen bei technischen Problemen rund um Arbeitsplätze und wirken aktiv an der digitalen Transformation unserer Verwaltungsprozesse mit.

DAS BRINGEN SIE MIT

- Eine abgeschlossene Ausbildung, zum Beispiel in einem technischen oder kaufmännischen Beruf oder vergleichbare Qualifikation – gerne auch Quereinsteigende bzw. Studienabbrecher mit Erfahrungen im Bereich IT
- Kenntnisse in Hardware und Netzwerk-Infrastruktur
- Grundverständnis für LAN/WLAN-Verbindungen und Netzwerkhardware
- Sicherer Umgang mit MS Office und gängigen Büroanwendungen
- Führerschein der Klasse B

*BEI UNS GESTALTEN SIE NICHT NUR
IT-STRUKTUREN – SIE SCHAFFEN DIGITALE
ZUKUNFTSRÄUME. IHRE ARBEIT BLEIBT
SICHTBAR, WIRKT NACHHALTIG UND MACHT
UNSERE SAMTGEMEINDE EIN STÜCKCHEN
BESSER.*

FREUEN SIE SICH AUF

- Vielseitige Aufgaben mit Verantwortung, darunter
 - Eigenständige Bearbeitung komplexer technischer Störungsmeldungen und IT-Anfragen auf First-Level-Niveau
 - Weiterleitung von Störungsmeldungen an Second-Level-Support
 - Fehleranalyse und Support bei Hardware
 - Netzwerk-Grundsupport
 - Pflege und Qualitätssicherung digitaler Datenbestände
 - Mitwirkung bei der Digitalisierung von Verwaltungsprozessen und Datenmigrationen
- Attraktive Vergütung nach EG 6 TVöD-VKA mit 30 Tagen Urlaub pro Jahr (ab 2027: 31 Tage Urlaub)
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit bis zu 30 Wochenstunden
- Firmenfitness, Massagen, Prämienzahlungen, Business-Bike sowie klimatisierte Büros
- Flexible Gleitzeitmodelle und die Möglichkeit zum Homeoffice

SO BEWERBEN SIE SICH

Per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) an grasleben@grasleben.de. (Bitte alle Unterlagen als eine PDF-Datei mit max. 10 MB einreichen.)

Über unsere Homepage

Scannen Sie einfach den QR-Code oder besuchen Sie www.samtgemeinde-grasleben-jobs.de. Auch hier freuen wir uns, wenn Sie Ihre Unterlagen in einer zusammengefassten PDF-Datei hochladen.

Bewerbungsfrist:
30.09.2026



**SCANNEN SIE MICH &
BEWERBEN SIE SICH!**

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie in Ihrer Bewerbung auf eine vorhandene Schwerbehinderung hin.